

KẾ HOẠCH
Kiểm tra các môn kỳ I, năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ- UBND ngày 26/08/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3558/SGDĐT-GDPT-GDTTNTN, ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026 cấp THPT.

Thực hiện Hướng dẫn số 181/HD-THPT NGT, ngày 28/8/2025 về hướng dẫn thực hiện khung thời gian năm học 2025 – 2026; Hướng dẫn số 191/HD-THPT NGT, ngày 06/9/2026 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; Kế hoạch số 244/KH-THPT.NGT ngày 25/9/2025 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026; Kế hoạch số 259/KH-THPT NGT ngày 29/9/2025 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2025 – 2026. Nhằm đánh giá chất lượng, rút kinh nghiệm về hiệu quả công tác tổ chức dạy học từ đó đưa ra các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học của trường THPT Nguyễn Gia Thiều trong học kỳ II. Ban Giám hiệu hướng dẫn cán bộ, giáo viên và học sinh thực hiện tổ chức dạy học, ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Tuần 16: Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 20/12/2025: Các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra học kỳ I. Giáo viên dạy bù cho đủ chương trình, hướng dẫn nội dung ôn tập, tiến hành kiểm tra thường xuyên theo quy định và vào điểm đúng tiến độ.

2. Tuần 17: Từ 22/12/2025 đến ngày 27/12/2025: Giáo viên các môn Công nghệ; Tin học, Lí, Hoá, Sinh (các lớp D), Sử (các lớp A), GDTC, GDQP, Ngoại ngữ 2, HGDGDTNHN, GDĐP tiến hành kiểm tra theo và Thời khóa biểu của lớp.

3. Tuần 18: Kiểm tra tập trung theo phòng thi gồm các môn Toán; Văn, Anh; Lí; Hóa; Sinh đối với các lớp A; Toán; Văn, Anh; Sử; Địa; KT&PL đối với các lớp D (cả 3 khối)

4. Lịch làm việc và coi kiểm tra cụ thể:

4.1. Nộp đề : Trước 16h30 ngày 17/12/2025

4.2. Yêu cầu: Tổ, Nhóm trưởng căn cứ kế hoạch của Nhà trường, phân công người ra đề, phản biện đề và nộp cho tổ trưởng trước 02 ngày so với ngày nộp đề cho BGH; khi nộp đề kiểm tra gồm cả bản cứng và bản mềm trực tiếp cho Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Nga. Đối với bản cứng, người ra đề, người rà soát đề và tổ, nhóm trưởng cùng kí vào đề, dán niêm phong bì đựng đề thi theo quy chế tài liệu mật, khi nộp bàn giao cần ký vào biên bản nộp.

4.3. Lịch coi kiểm tra cụ thể:

Ngày	Thứ	Môn kiểm tra	
		Buổi sáng	Buổi chiều
29.12 2025	Hai	7h15: Văn 12 (120 phút) : Anh 12 (50 phút)	13h00: Văn 10 (90 phút) : Anh 10 (45 phút)
30.12 2025	Ba	7h15: Lí 12/Sử 12 (50 phút) : Hoá 12/Địa 12 (50 phút)	13h00: + Lí 11/Sử 11 (45 phút) + Hoá 11/Địa 11 (45 phút)
		Tiết 3, 4, 5 K12 học theo TKB	15h30: + Lí 10/Sử 10 (45 phút) + Hoá 10/Địa 10 (45 phút)
31.12 2025	Tư	7h15: Toán 12 (90 phút) : Sinh 12/KTPL 12 (50 phút)	13h00: Văn 11 (90 phút) : Anh 11 (45 phút)
02.01 2026	Sáu	Khối 12 học theo TKB	13h00: + Toán 10 (90 phút) + Sinh 10/KTPL10 (45 phút)
03.01 2026	Bảy	Khối 12 học theo TKB	13h00: + Toán 11 (90 phút) + Sinh 11/KTPL 11 (45 phút)

5. Nội dung và hình thức kiểm tra

- Nội dung: Gồm các bài từ tuần 01 đến hết tuần 17 (*Theo sự thống nhất của tổ, nhóm chuyên môn*)

- Hình thức: Tự luận đối với Ngữ văn; Các môn còn lại kết hợp TNKQ + Tự luận
- Thời gian: Môn Toán + Ngữ văn là 90 phút (Theo đề nghị của TCM, riêng K12 môn Ngữ Văn là 120'; môn Tiếng Anh là 50'); các môn còn lại là 45 phút (riêng lớp 12 là 50 phút).

- Chấm bài: Sau khi kiểm tra xong từng môn, giáo viên nhận bài, đáp án, biểu điểm và chấm ngay theo phòng thi các bài tự luận, TNKQ + Tự luận. Tổ, nhóm chuyên môn nhận lại bài thi sau khi chấm để trả, chữa bài cho học sinh, nộp phiếu chấm cho đ/c Mai Trúc Giang. Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra bù cho những học sinh thiếu bài kiểm tra.

6. **Thời gian hoàn thành:** Từ ngày 05/01 đến 10/01/2026: Giáo viên chấm, chữa, trả bài và vào điểm học kỳ I, kiểm tra bù đối với học sinh thiếu bài kiểm tra theo TKB. Ngày 16/01/2026 hoàn thành vào điểm trên cơ sở dữ liệu ngành (sổ điểm điện tử); Ngày 17/01/2026 nghỉ học kỳ I; Ngày 19/01/2026 bắt đầu học kỳ II.

7. Công tác coi kiểm tra giữa học kỳ I

- Giáo viên: Có mặt tại phòng làm việc của Ban coi kiểm tra trước 10 phút so với thời gian ghi trong bảng này. Coi kiểm tra nghiêm túc, không làm việc riêng, không mang các vật dụng không phục vụ coi kiểm tra lên phòng kiểm tra; xử lý nghiêm những học sinh vi phạm quy chế thi, kiểm tra. Cuối buổi kiểm tra ghi vào biên bản số học sinh có mặt khi làm bài; họ và tên học sinh vắng mặt; số bài đã thu; họ tên học sinh vi phạm quy chế và nộp cho người nhận bài. Nhận ngay bài kiểm tra mang về chấm để đảm bảo tiến độ. Nộp lại bài kiểm tra và tờ ghi điểm đúng hạn quy định. Nếu cán bộ, giáo viên vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý theo quy chế thi của Bộ GD&ĐT.

- Học sinh: Đến đúng giờ, không vi phạm quy chế thi, không mang tài liệu, điện thoại vào phòng thi. Thực hiện tốt phong trào trung thực trong kiểm tra và thi cử. Nếu học sinh vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý theo Quy chế thi của Bộ GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học kì I năm học 2025 – 2026 của trường THPT Nguyễn Gia Thiều. Đề nghị các tổ chuyên môn, công tác và giáo viên chủ nhiệm nghiêm túc triển khai, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để thực hiện. Trong quá trình tiến hành nếu có khó khăn xin liên hệ với đồng chí Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Nga để được hỗ trợ kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, BGH(Để chỉ đạo)
- GVCN, tổ, nhóm chuyên môn, các lớp;
- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Kiên